

METIER

CHARGE D'AFFAIRES H/F

Homme de terrain, le chargé d'affaires est responsable de la coordination opérationnelle de plusieurs chantiers (2 ou 3 chantiers en production). Il fait l'étude du dossier d'appel d'offre, détermine le prix, dirige les travaux, encadre les équipes et veille au respect des délais, de la sécurité et de la qualité. Il contrôle toutes les étapes du chantier depuis la prise de possession du dossier jusqu'à la réception des travaux.

a) Relations internes

Sous la responsabilité du Directeur d'Exploitation, le chargé d'affaires est en relation avec le bureau méthodes, les services administratifs et les services généraux ; et dirige le personnel d'exécution.

b) Relations externes

Le Conducteur de travaux est en relation avec le Maître d'œuvre et le Maître d'ouvrage.

c) Responsabilités

Garant de la société auprès du Maître d'œuvre et du Maître d'ouvrage.
Recherche et détecte les affaires, assure une fidélisation de la clientèle.

a) Ses principales missions

Etude :

- Réalise l'étude de l'appel d'offre, détermine le prix.
- Recherche et détecte les affaires, assure une fidélisation de la clientèle.

Exécution :

- Responsable de la sécurité sur les chantiers, il établit le P.P.S.P.S et vérifie si toutes les règles de sécurité sont respectées sur le chantier.
- Prend connaissance du dossier technique et administratif et des objectifs financiers de ce dossier, détermine les besoins en personnel avant la réunion de chantier et y participe.
- Reprend les consultations de l'étude et étudie des propositions équivalentes.
- Suit l'avancement du dossier d'exécution avec le dessinateur.
- Prépare le carnet d'équipement pour l'étude d'exécution et le soumettre au client pour accord.
- Présente l'affaire au personnel d'exécution et assure la mise en route du chantier.
- Assure le suivi du chantier sur la phase d'exécution et assister aux RDV de chantier.
- Préconiser et proposer des Travaux Supplémentaires au client.
- Remonte l'information d'éventuels problèmes sur chantiers en exécution.
- Identifier les besoins en équipements y compris la maintenance nécessaire pour le chantier et les mettre à disposition.
- Contrôle la conformité de l'exécution de l'ouvrage (fiche d'autocontrôle).
- Participe aux opérations de pré-réception et de réception des ouvrages avec la maîtrise d'œuvre et le cas échéant avec la maîtrise d'ouvrage.

Achat :

- Prépare une synthèse d'achat pour validation et accord du Directeur
- Formalise la commande jusqu'au montant prévu et se charge du planning de livraison.

Facturation :

- Assurer la gestion financière des chantiers (optimisation de la marge d'exécution des chantiers, facturation mensuelle et PR mensuel).

a) Sa formation

- Formations techniques bac +2 et 3 (BTS, DUT, licence professionnelle, etc.) spécialisées dans le secteur Fluide, énergie et environnement.