

METIER

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F

Le Directeur administratif et financier travaille en étroite collaboration avec la direction générale à laquelle il fournit et présente les informations financières qui seront à la base des choix stratégiques de l'entreprise. Il coordonne et supervise les services de la comptabilité et des finances, l'administration, le service du personnel. Il conseille la direction sur les choix stratégiques.

En collaboration avec ses équipes comptables, il prépare met en place les outils qui permettent de rendre compte de la situation financière en temps réel à la Direction générale.

Accompagné du contrôleur de gestion, il prépare les budgets et optimise la gestion des capitaux. Il négocie les emprunts avec les banques, négocie avec les prestataires, supervise le recouvrement de créances. Il gère le développement administratif du groupe.

Sa fonction intègre aussi une dimension juridique importante. Il suit l'ensemble des litiges de la société.

Le métier de DAF est un métier technique et aussi un métier de communication.

a) Relations internes

Le Directeur administratif et financier manage ses équipes comptables, le contrôleur de gestion et le service administratif. A l'occasion de ses missions, il est en relation avec l'ensemble de différents services de la société. Il rend compte à la Direction générale.

b) Relations externes

Le Directeur administratif et financier représente l'entreprise auprès des interlocuteurs financiers, des investisseurs, des actionnaires, des différents organismes partenaires.

c) Responsabilités

Le Directeur administratif et financier doit garantir de la pérennité financière, de la transparence et de la fiabilité des comptes.

d) Ses principales missions

- Superviser les flux financiers
- Organiser et coordonner les activités du service comptable, administratif et financier
- Analyser la situation financière et l'environnement économique de l'entreprise (bilan, analyse, tableaux de bord, indicateurs d'activité et reportings)
- Conduire les négociations auprès des banques, administrations...
- Gérer et superviser la trésorerie
- Assurer la tenue des objectifs financiers de l'entreprise
- Etablir des prévisions budgétaires
- Suivre les litiges

e) Sa formation

Ce métier nécessite une grande expérience. Un niveau Bac+5 est souvent exigé type DSCG, école de commerce ou MASTER professionnel en finance d'entreprise ou en contrôle de gestion.