

# METIER

## COMPTABLE H/F

Le comptable enregistre et classe toutes les informations sur l'activité économique, le patrimoine incorporel, matériel et financier d'une personne morale (entreprise, association, etc.). Le comptable fournit ensuite des documents de synthèse qui aident le gestionnaire.

Dans le groupe STCE, le comptable s'occupe de toute la comptabilité mais aussi de la gestion de la paie.

### **a) Relations internes**

Sous la direction du Directeur administratif et financier (DAF), le comptable travaille en collaboration avec l'ensemble des services de la société.

### **b) Relations externes**

Le comptable est en relation avec les fournisseurs, les clients, les différentes administrations et organismes sociaux.

### **c) Responsabilités**

Le comptable a la responsabilité d'enregistrer minutieusement les charges et les produits de la société afin de donner une « photo » à l'instant T de la situation économique de la société au gestionnaire qui veillera à la rentabilité de la structure et qui s'appuiera sur ces données pour prendre des décisions stratégiques de gestion.

### **d) Ses principales missions**

- Enregistrer les opérations comptables (factures fournisseurs, factures clients, écritures bancaires, rapprochements bancaires) dans le logiciel de comptabilité et de gestion.
- Suivre le traitement des factures clients et fournisseurs (paiement fournisseurs et règlement clients).
- Traitement des litiges fournisseurs et clients.
- Etablir mensuellement la TVA.
- Faire mensuellement l'enregistrement des données pour le traitement analytique des données par chantier.
- Établir mensuellement les fiches de paie du personnel, les déclarations sociales.
- Procéder à l'archivage des documents comptables,
- Déclaration et paiement annuel des taxes,
- Préparation du bilan avec le DAF.

### **e) Sa formation**

L'amplitude des formations pour devenir comptable est vaste. Cela peut aller du Bac Pro Comptabilité au Bac +5 (DSCG).